

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا من منظور طريقة تنظيم المجتمع

The Requirements For The application Of E- Administration to
Activate the E- Academic Guidance Program for Postgraduate
Studies from the Perspective of Community Organization Method

دكتورة سحر خليفة قاسم سيد قناوي

المدرس بقسم العمل مع المجتمعات والمنظمات
كلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان

ملخص الدراسة:

تهدف الدراسة الحالية إلي تحديد متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا بكلية الخدمة الاجتماعية من منظور تنظيم المجتمع والتي تتمثل في المتطلبات (البشرية، الإدارية، المالية، التقنية، الأمنية)، كذلك تحديد إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا، وتحديد معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية، ووضع توصيات وآليات تنفيذ إجرائية لتفعيل هذا البرنامج من منظور طريقة تنظيم المجتمع. حيث استخدمت الدراسة منهج المسح الاجتماعي الشامل للقائمين علي عملية الإرشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية.

الكلمات المفتاحية: المتطلبات- الإدارة الإلكترونية- الإرشاد الأكاديمي.

:Abstract

The current study aims to determine the requirements for the application of electronic management to activate the electronic academic advising program for postgraduate studies at the College of Social Work from the perspective of community organization, which is represented in the requirements (human, administrative, financial, technical, and security), as well as determining the contributions of applying electronic management to activate the electronic academic advising program For postgraduate students, identify obstacles to the application of electronic management, and develop recommendations and procedural implementation mechanisms to activate this program from the perspective of how society is organized. The study used a comprehensive social survey approach for those in charge of the academic advising process, including faculty members and administrators at the college.

key words: Requirements - electronic management - academic advising.

مشكلة الدراسة:

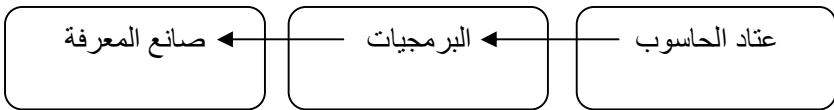
أن التطور السريع في أنظمة وشبكات الاتصال ونظم المعلومات أدى إلي الحاجة لاستخدام وتطبيق مفهوم وأساليب الإدارة الإلكترونية في كثير من المنظمات، والمجتمعات، وأصبح علي كل دولة للحاق بركب التطور تجنباً لاحتمالات العزلة، والتخلف عن مواكبة عصر السرعة، والمعلوماتية، فلا يمكن لأي مجتمع إنساني معاصر أن يعيش كنظام مغلق دون مواكبة التطور الطبيعي للحياة الإنسانية بأبعادها المختلفة. (أيوب، 2004، ص 18).

حيث يسود العالم الآن حركة نشطة لاستثمار تقنيات الاتصالات والمعلومات في تطوير المنظمات الحكومية لتصبح المنظمات الكترونية. (نجم، 2004، ص 24)
حيث تركز الإدارة الالكترونية علي الانتقال من العمل التقليدي إلي تطبيقات معلوماتية بما فيها من شبكات الحاسب الآلي، لربط البيانات، والمعلومات لصنع القرارات المناسبة، وإنجاز الأعمال وتقديم خدمات للمستفيدين بكفاءة، وبأقل تكلفة وأسرع وقت ممكن (رشيد، 1993، ص 18) باستخدام النظم والوسائل الالكترونية. (Richard, 2001, p15)

وتهدف الإدارة الالكترونية إلي توفير منظومة عمل متكامل بما يحقق تقديم أرقى الخدمات للمستفيدين والاستغلال الأمثل لموارد المنظمة ما يلي (عابد، 2015، ص 13)

- 1- إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة للمؤسسة وكأنها وحدة مركزية.
- 2- تبسيط الإجراءات الإدارية بشكل يسمح بتقديمها الكترونيا.
- 3- زيادة الترابط بين العاملين والإدارة العليا ومتابعة وإدارة كافة الموارد.
- 4- التعليم المستمر وبناء المعرفة.
- 5- توفير البيانات والمعلومات للمستفيدين بصورة فورية.
- 6- تقليل أوجه الصرف في متابعة عملية الإدارة الحديثة.
- 7- تجميع البيانات والمعلومات من مصادرها الرسمية.
- 8- تقليص معوقات اتخاذ القرارات عن طريق توفير البيانات.

حيث تشمل الإدارة الالكترونية علي مجموعة العناصر التالية كمكونات أساسية لها. (ياسين، 2017، ص 24)
كما يوضحها الشكل التالي:



1- عتاد الحاسوب (Hard ware):

ويضم المكونات المادية للحاسوب، ومختلف لنظم ملحق.

2- البرمجيات (Soft ware):

وتشمل برامج النظام مثل نظام التشغيل Enter systems، ونظم إدارة الشبكة، والجداول الإلكترونية وأدوات تدفق البرمجيات، كما تضم برامج التطبيقات مثل برامج البريد الإلكتروني، وبرامج التجارة وقواعد البيانات، برامج إدارة المشروعات إضافة إلى مختلف الشبكات.

3- صانع المعرفة:

إذا تمثلت القيادات الرقمية (Digital leaderships) وكل ما يشمل الرأس مال الفكري والمديرون، والمحللون للموارد المعرفية، فدور صانع المعرفة يكمن في محاولة إيجاد ثقافة معرفية جديدة داخل الإدارة الإلكترونية عن طريق تغيير طرق التفكير، وترقية أساليب العمل الإداري، وفق ما يتمتعون به من خبرات، ومعارف في مجال المعلومات. وهناك مجموعة من الخطوات الأساسية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمات وهي كالتالي. (السالمي، السليطي، 2008، ص 63، 14)

1- إعداد الدراسة الأولية:

ولإعداد هذه الدراسة لابد من تشكيل فريق عمل يضم بعضوية متخصصة في الإدارة المعلوماتية، لغرض معرفة واقع حال الإدارة من تقنيات المعلومات وتحديد البدائل المختلفة.

2- وضع خطة التنفيذ:

عند إقرار توصية من قبل الإدارة العليا في تطبيق الإدارة الإلكترونية المؤسسية لابد من إعداد خطة متكاملة ومفصلة لكل مرحلة من مراحل التنفيذ.

3- تحديد المصادر:

وهذه الخطوة يتم فيها تدعيم الخطوة بشكل محدد وواضح، من هذه المصادر (الكوادر البشرية التي تحتاجها الخطة لغرض التنفيذ، والأجهزة، والمعدات والبرمجيات المطلوبة، ويعني هذا تحديد البنية التحتية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في هذه الإدارة أو المؤسسة).

4- تحديد المسؤولية:

عند تنفيذ الخطة، لابد من تحديد الجهات التي سوف تقوم بتنفيذها وتمويلها بشكل واضح ضمن الوقت المحدد في الخطة والتكاليف المخصصة ألية.

ومما سبق يتضح لنا وجود مجموعة من المتطلبات وبناءً على ما عرضه للعديد من العناصر الأساسية التي تعتمد عليها الإدارة الإلكترونية في التطبيق وأيضاً المراحل والخطوات التي يتضح من خلال هذه العناصر وأهميتها وجودها يفرض ذلك الاعتماد على مجموعة متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية وهي كالتالي:

1- **المتطلبات التقنية:** تشكل حجر الأساس لتطبيق الإدارة الإلكترونية، حيث تتمثل الأجهزة والتقنيات اللازمة لإنجاح المشروع، ويتم من خلالها تمثيل المعلومات ونقلها إلكترونياً وتنفيذ المعاملات والخدمات عن بعد لاستخدام الشبكات الإلكترونية بصحتها ومصداقيتها، وتوفير متطلبات نجاح تطبيق الإدارة الإلكترونية. (عبان، 2016، ص 74)

2- **المتطلبات البشرية:** يعتبر العنصر البشري ومن أهم الموارد التي تحتاج لها المنظمة والتي يمكن استثمارها لتحقيق النجاح في أي مشروع، وفي أي مؤسسة، وله أهمية كبيرة في تطبيق الإدارة الإلكترونية حيث يعتبر المنشأ للإدارة الإلكترونية هو الذي اكتشفها ثم طورها، وسخرها لتحقيق أهدافها التي يصبو إليها. لذلك فإن الإدارة الإلكترونية من وإلى العنصر البشري هم الخبراء، المختصون العاملون في حقل المعرفة الذي يمثلون البنية الإنسانية، ورأس المال الفكري في المؤسسة، يتولون إدارة التعاقد الإستراتيجي لعناصر الإدارة الإلكترونية ومنهم المديرون، والوكلاء، والمساعدون والمبرمجون، وضابط البيانات، والمشغل أو المحرر. (الراويده، 2003، ص)

3- **المتطلبات الإدارية:** ضرورة وجود قيادات إدارية إلكترونية تتعامل بكفاءة وفعالية مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، مع قدرتها على الابتكار وإعادة هندسة الثقافة التنظيمية وهي عملية الانتقال مع الإدارة التقليدية إلى الإدارة الحديثة المعاصرة ليست بالأمر السهل واليسير، بل هي تحتاج إلى جهد في التخطيط ودقة في التنفيذ، حتى لا تكرر فشل العديد من دول العالم، والمنظمات المعاصرة في تطبيقها. (زرزار، ص 13)

4- **المتطلبات المالية:** تعد الإدارة الإلكترونية من المشاريع الضخمة، وتحتاج إلى أموال طائلة لكي تضمن له الاستمرار، والنجاح، وبلوغ الأهداف المنشودة من تحسين مستوى البنية التحتية، توفير الأجهزة، والأدوات اللازمة، والبرامج الإلكترونية، وتحديثها من وقت لآخر. (الصوفي، 2006، ص 76)

وعند تطبيق الإدارة الإلكترونية يتطلب توفير التالي:

- توفير الدعم المالي بكافة أنواعه:
- 1- الدعم المالي لتوفير البنية التحتية كأجهزة ومعدات.
- 2- الدعم المالي لتصميم البرنامج الإلكتروني.
- 3- الدعم المالي لصيانة الأجهزة والمعدات.
- 4- الدعم المالي لتحديث البرمجيات.
- 5- المتطلبات الأمنية: توفير الأمن الإلكتروني، السرية الإلكترونية علي مستوي عال لحماية المعلومات، ** الأرشيف الإلكتروني من أي عبث، وعلي الرغم من كل ما يقدمه عصر المعلوماتية في الوقت الحاضر من امتيازات، وخدمات إلا أن هناك تحديات كبيرة تنصب في أغلبها علي سرية المعلومات سواء كان ذلك يتعلق بحفظ المعلومات، وتخزينها الكترونياً أو المحافظة عليها بين المنظمات. (عبان، 2016، ص 74).

وفي ضوء ما سبق تتضح أهمية الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمات التي تقدمها المنظمات من خلال استخدام أساليب الكترونية حديثة تتسم بالكفاءة العالية والفاعلية والسرعة والقدرة علي مواكبة هذا العصر ومواجهة مشكلات الإدارة التقليدية واستخدام بدلا منها الإرشاد الإلكتروني وتسجيل الطلاب علي برنامج الدراسات العليا، حيث تتم عملية مساعدة الطالب في رسم الخطط التربوية التي تتلائم مع قدراته وميوله وأهدافه، وأن يختار نوع الدراسة والمناهج المناسبة والمواد الدراسية. (الطراونة، 2009، ص 13).

ومما لا شك فيه أن عملية الإرشاد الأكاديمي في نظام الساعات المعتمدة لها دور كبير في العملية التعليمية، وينعكس ذلك بشكل كبيرة مباشر علي الطالب والجامعة من حيث انسيابية المادة التعليمية والمدة الدراسية لأنها متطلبات التخرج، ولذلك يوجد أهمية كبيرة للإرشاد الأكاديمي كالتالي:

- يعتبر الإرشاد الأكاديمي محورياً أساسياً في نظام التعليم الجامعي حيث تعد هذه العملية بمثابة الداعم الأول لمسيرة المتعلم الجامعي من خلال تزويده بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيله الدراسي.

- بعد الإرشاد الأكاديمي نشاطاً أساسياً وضرورياً في مؤسسات التعليم الجامعي، لاكتشاف هوايات ورغبات وميول الطلاب وقدراتهم وتحديد أهدافهم واتجاهاتهم.
- يعتبر بمثابة القناة التي توفر اتصالاً منتظماً بين المتعلم وجامعته. وتساعد على اكتشاف موقعه في العملية الدراسية ومعرفة الخيارات المتاحة أمامه الأفضل منها (**)

كما أصبح الإرشاد الأكاديمي أكثر من مجرد تنظيم جدول الطالب الدراسي والخطة التي ينبغي أن يسجلها في السنوات القادمة، بل أنها عملية مساعدة الطالب وتوجيهه في تقييم قدراته وحل مشكلاته الأكاديمية، وأن الطالب لا يسعه أن يسمع إلي إرشادات المرشد الأكاديمي نصائحه التي يقدمها للطلاب فقط، وذلك مع احتياجه إلي موافقة المشرف علي برنامجه للتسجيل الأكاديمي. (Gordon, 2000, 386)

وذلك لاعتبار الإرشاد الأكاديمي ركيزة أساسية للطلاب منذ التحاقه بالجامعة إلي حين تخرجه. وهو نظام يقوم علي دعائم أساسية منها إرساء مبدأ التعليم الذاتي والحرية الأكاديمية والشخصية في الاختيار من بين البدائل التعليمية المتاحة، وهنا يكون النظام هرمي الشكل في الخطة الدراسية للإرشاد الأكاديمي، حيث تقل المواد الإجبارية للتخصص كلما اتجهنا إلي القمة لتحل محلها المقررات الاختيارية.

وذلك مع مراعاة الفروق الفردية للطلاب وفقاً لاستعداداتهم وقدراتهم وظروفهم، والتكيف مع الواقع التعليمي وأن أي إخفاق في العملية الإرشادية ينعكس علي النظام كله بأنظمتها ولوائحها وقوانينه. (الخوالدة، وغرايبة، 2000، ص 104، 127)

حيث يهدف الإرشاد الأكاديمي إلي: (الحמיד، 2014)

- 1- تيسير أساليب الحياة الأكاديمية والاجتماعية والثقافية للطلاب داخل الجامعة مما يمكنه من تحقيق أقصى درجة من الفعالية الأكاديمية من خلال مساعدة الطالب في تحديد قيمته وأهدافه وفهم نفسه وغرض التعليم العالي ورسالته.
- 2- تزويده بمعلومات دقيقة وصحيحة عن الخيارات التعليمية كمتطلبات الدرجة العلمية ولوائح الجامعة وإجراءاتها الرسمية.
- 3- مساعدة الطلبة في الرقابة المستمرة وتقويم تقدمهم الأكاديمي العمل علي خلق صيغة تكاملية بين مصادر الجامعة وإمكانياتها واستثمارها لتحقيق الحاجات التعليمية ومساعدتهم في التخطيط لبرنامج أكاديمي يتسق مع ميوله وقدراته.

- 4- توجيه الطلاب للحصول علي أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية.
كما يوجد نوعية من الخدمات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي التي تقدم للطلاب والتي تتمثل في التالي: (الجامعي، 2020، ص 19)
- 1- الإرشاد الوقائي: يستهدف الطلاب الأكاديميين بهدف توعيته من خلال برنامج التنقيف والتدريب المتنوعة لمنع المشكلة قبل حدوثها.
 - 2- الإرشاد العلاجي: يستهدف المتعثرين والمتعرضين للضغوط من الطلاب وغير القادرين علي المحافظة علي مستواهم التحصيلي من الطلاب والطالبات وذلك بالتدخل العلاجي والتخطيط لتجاوز أسباب ذلك.
 - 3- الإرشاد النمائي: يستهدف الطلاب المتفوقين بصفة خاصة وسائر الطلاب بصورة عامة، وذلك بهدف تطوير مهاراتهم وتوجيههم مهنياً وتأهيلهم لسوق العمل.
- وأشارت الدراسات السابقة إلي أهمية الإدارة الالكترونية في عملية الاتصال الإداري (كدراسة الحمدان 2010) كما تؤكد علي ذلك دراسة مشاط وبأطويل (2005) وقد توصلت الدراسة إلي أنه من أهم مميزات تطبيق الإدارة الالكترونية ما يلي (ضمان تنفيذ وتطبيق اللوائح والأنظمة، تغيير نمط التعامل مع المعاملات بالوسائل التقليدية وذلك من خلال التحول الالكتروني). واستهدفت دراسة (عبد الناصر، 2011) إبراز أهمية العمل الإداري وزيادة فعاليته من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات وتبسيط الضوء علي واقع الإدارة الالكترونية، ومدى مساهمتها في تطوير العمل الإداري.
- كما استهدفت دراسة (Bryant, 2011) تحسين جودة الخدمات، والمعلومات المتاحة للمواطنين حيث أكدت علي اعتماد المملكة العربية السعودية في برامجها علي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في هدفها المتمثل في خدمة المواطنين من خلال الإدارة الالكترونية. مؤكداً ذلك دراسة (Oyier & Wangw, 2015) حيث هدفت الدراسة إلي الكشف عن الآثار المترتبة علي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة المدارس الثانوية الخاصة، وأظهرت اعتماداً كبيراً علي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وهدفت دراسة (الدوسري 2010) إلي معرفة مدى إمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية، والمعوقات التي تحول دون تطبيقها. كما استهدفت (دراسة أحمد 2004) توضيح الإطارين النظري والتطبيقي للإدارة الالكترونية، والتميز بين الإدارة الالكترونية والإدارة التقليدية ومدى

أهمية الإدارة الإلكترونية، حيث اهتمت (دراسة ابن حليم 2016) بالتعرف علي مدي توافر تطبيق الإدارة الإلكترونية بالمؤسسات والمتمثلة في الإمكانيات البشرية والتقنية الحديثة والإدارة المالية والأمنية. وجاءت (دراسة إبراهيم 2016) مستهدفة تحديد متطلبات استخدام الإدارة الإلكترونية في صنع القرار التخطيطي بوزارة التضامن الاجتماعي، وتحديد معوقات استخدام الإدارة الإلكترونية في صنع القرار التخطيطي التي ارتفع مستواها في المعوقات الإدارية. حيث هدفت دراسة Jervis & Mosodian (2014) إلي التعرف علي كيفية الجمع بين الأوراق والوثائق الإلكترونية وكيفية وإدارتها حاليا، والتعرف علي المشكلات التي تواجه إدارة الأوراق والوثائق الإلكترونية، حيث أوصت الدراسة بتكامل النظامين الورقي الإلكتروني. وهدفت (دراسة الشهري 2018) إلي التعرف علي درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة مجاورة وأثرها في تحسين الأداء المدرسي من وجهة نظر المعلمين والمعلمات وأوضحت أن من أهم النتائج التأكيد تطبيق الإدارة الإلكترونية.

وأكدت (دراسة بهلول 2018) علي الأثر الإيجابي لاستخدام الإدارة الإلكترونية في التغلب علي العديد من المشكلات التي تعيق مسيرة العمل داخل المكتبة مثل (الوقت، حواجز الزمان، حواجز المكان، ورغبة العاملين علي استخدام الإدارة الإلكترونية) مؤكدة ذلك (دراسة Totolo, 2011) التي تسعى إلي التعرف علي مدي قدرة استخدام الحاسوب وملحقاته وأكدت علي وجود اتجاهات إيجابية نحو استخدام التكنولوجيا في الإدارة، وأن معظم أعمالهم تتمحور حول استقبال البيانات وتخزينها ومعالجتها وإضافة إلي استخدام تقنيات الإنترنت والبريد الإلكتروني لعملية التواصل بين المدرسين.

وهدفت (دراسة المغربي 2004) إلي تحديد متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر العاملين في المستويات الإدارية المختلفة، حيث أوضحت أهم المتطلبات الإدارة الإلكترونية المتمثلة في التزام الإدارة العليا بتوفير شبكة للربط الإلكتروني. حيث استهدفت دراسة Zahir, (2005) اقتراح نموذج يوضح المتطلبات الفنية والتنظيمية لأنه هناك غياب نظريا لتلك المتطلبات.

حيث حددت دراسة الخنيفر (2018) معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بوزارة التعليم العالي بالمملكة هي المعوقات المالية والتقنية. كما أشارت دراسة (الكريمين 2010) إلي أهم مشاكل الإرشاد الأكاديمي التي تواجه الطلاب والمرشدين الأكاديميين من

جهة والعاملين في وحدة القبول والتسجيل من جهة أخرى، حيث توصلت إلي أن هذه المشكلات تتلخص في تغيير المرشد الأكاديمي في كل سنة وأحيانا في كل فصل دراسي، إضافة إلي عدم تفعيل عملية الإرشاد الإلكتروني أثناء عملية التسجيل.

وأكدت ذلك دراسة جودت (2007) أن هناك وجود بعض المشكلات وتسعي للتعرف علي هذه المشكلات التي يواجهها طلبة الجامعة والناجمة عن إجراءات التسجيل المتنوعة وبدوره التعرف من قبل المرشد علي الخلفية الخاصة بالطلاب (الثقافية والاجتماعية والاقتصادية) قبل الإرشاد الأكاديمي.

كما توصلت (دراسة Landrum, 2003) إلي أثر الإرشاد الأكاديمي علي التكيف الدراسي ويستدل عليه من خلال مستوي التحصيل الأكاديمي للطلاب نحو الإرشاد الأكاديمي وتكيفهم الدراسي، ووجود فرق بين الجامعة الخاصة والجامعة الحكومية في اتجاهاتهم نحو الإرشاد الأكاديمي لصالح طلبة الجامعة الحكومية.

وهدفت دراسة سليمان (2008) إلي استكشاف مدي الرضا عن خدمات الإشراف الأكاديمي المقدمة لطلاب جامعة السلطان قابوس، وأظهرت النتائج أن مستوي رضا الطلاب العام عن خدمات الإرشاد الأكاديمي يقع في المدي المتدني. كما أشارت دراسة الحكمان (2008) الحاجات الإرشادية من وجهة نظر الجامعات الخاصة بسلطنة عمان وجاءت الاحتياجات الإرشادية علي النحو التالي.

الحاجات الأكاديمية ثم النفسية ثم الاجتماعية:

وتأسيسا علي ما سبق عرضه تقوم الباحثة باستقراء الدراسات السابقة بنظرة تحليلية حيث يتضح لنا ما يلي:

1- معظم الدراسات أكدت علي أهمية الإدارة الإلكترونية في عملية الاتصال الإداري وزيادة الفاعلية عند استخدام تكنولوجيا المعلومات والاعتماد عليها في تحسين جودة الخدمات التي تقدم للمواطنين والطلاب وخاصة في عملية التسجيل الإلكتروني لهم وحل مشكلات الإرشاد الأكاديمي وتحويله من التسجيل التقليدي إلي الإلكتروني وكيفية الجمع بين الأوراق والوثائق الإلكترونية. مثل (دراسة جاسم 2010، عبد الناصر 2011، Oyler & wangui 2015، Antany 2015، منشط وبأطويل 2005، الدوسري 2010، أحمد 2004، Jerivs & Masoodion 2014).

2- ركزت بعض الدراسات علي متطلبات استخدام الإدارة الالكترونية في صنع القرارات التخطيطية وفي بعض المؤسسات كالمدارس والإدارات العليا لها ولكن بعض الدراسات أغفلت الجمع بين المتطلبات المالية والتقنية الحديثة والبعض إلي المتطلبات البشرية. مثل دراسة (Oyler & Wangui (2015)، ابن حليم 2016، محمود 2016، Irani 2005.

3- كما ركزت بعض الدراسات علي المعوقات والمشكلات التي تعوق العملية الإرشادية بالنسبة للطالب والمرشد الأكاديمي وتعوق تفعيل الإرشاد الأكاديمي وعملية المتابعة للإرشاد الإلكتروني من تسجيل وحذف وإضافة للطالب متمثلة في دراسة Landum (2003، جودت 2007، الكريمين 2010، الحكمانى 2008).

• موقف الدراسة الحالية من الدراسات السابقة:

الدراسات السابقة لم تتطرق إلي المتطلبات التي تحتاجها كلية الخدمة الاجتماعية لتطبيق الإدارة الالكترونية وعملية الإرشاد أو التسجيل الأكاديمي ولكن تطرقت إلي بعض المتطلبات في المدارس التي ركزت علي المشكلات ومعوقات الإدارة الالكترونية.

• الموجهات النظرية للدراسة:

- نظرية المنظمات:

وقد عرفها Max Wbber بأنها نظام لأنماط تفاعلية شرعية تمارس بعض الأنشطة وتتكون من أعضاء تنظييين يشتركون معا من أجل تحقيق أهداف معينة ويحكم العمل بها قانون ونظام محدد ومرسوم وبها هيكل إداري متفق عليه ومحدد. (السيد 2007، ص 1173)

وهناك مجموعة من المتطلبات تفصيلية التي تعتبر أساسا لعمل المنظمة ولتحقيق

أهدافها وحددها مالفن أولسن فيما يلي (Olsen, 1968)

- 1- توسع نطاق الاتصال والتفاعل بين الأعضاء ومكونات المنظمة.
- 2- إيجاد الوسائل اللازمة لتنظيم عملية اتخاذ القرارات في المنظمة.
- 3- توفير التدريب وبحث قيم المنظمة في روح العاملين.
- 4- إيجاد نظام لتقييم العمل مبني علي أساس من التخصص والمسؤولين.
- 5- الحصول علي الموارد التي تحتاجها المنظمة من البيئة الخارجية لتحقيق أهدافها.
- 6- العمل وجود قيم اجتماعية يقبلها العاملين.

- 7- التنسيق بين الأنشطة للمساعدة علي تحقيق أهداف المؤسسة.
 - 8- إسناد الأدوار الملائمة لأعضاء المنظمة بحيث يقوم كل منهم بالمسئوليات والأنشطة التي تتفق مع الدور القائم.
 - 9- حصول أعضاء المنظمة علي إشباع الاحتياجات المادية والمعنوية.
 - 10- تنظيم العلاقات بين مكونات المنظمة بإيجاد التكامل فيما بينها.
- وفي إطار هذه النظرية يتضح أن المنظمة بناء وظيفة وأهداف ومجموعة عمليات مختلفة، تشير إلي البناء المتكامل المترابط كوحدة واحدة، وفي إطار المتطلبات البشرية والإدارية والمالية التقنية والأمنية لأي منظمة للقيام بوظائفها وتحقيق أهدافها بنجاح يمكن الاستفادة من مكونات هذه النظرية في تحديد ما تقدم به الدراسة الحالية من متطلبات بشرية، تقنية وإدارية ومالية وأمنية.

• تحديد مشكلة الدراسة وصياغتها:

وفي إطار العرض السابق للاهتمامات المعرفية ونتائج الدراسات السابقة المتعلقة بموضوع الدراسة يتضح أن من أبرز ثمار التقدم العلمي والتكنولوجي الذي يشهد مجال الجامعي الذي يفرض عليها استخدام تكنولوجيا المعلومات كأسلوب جديد لتسجيل طلاب الدراسات العليا للإرشاد الأكاديمي بصور عكس التقليدية وتسجيل استخدام برنامج الالكتروني لذلك تتحدد مشكلة الدراسة في أن هل للإدارة الإلكترونية أهمية ودور في تحقيق تسجيل الإرشاد الأكاديمي في هذا الوقت الحالي ، وهل يوجد معوقات ومقترحات لتحقيقها وما هي التوصيات وآليات تنفيذ إجرائية لزيادة فاعلية برنامج الإرشاد الالكتروني من منظور تنظيم المجتمع.

أهمية الدراسة:

- 1- تستمد الدراسة أهميتها من الواقع الحالي والوضع الراهن، حيث أن تكنولوجيا المعلومات هي التي تحتل المكانة الأولى في المجتمعات التي تسعى إلي التطوير ومن هنا يجب التركيز علي كل ما هو تكنولوجي لمواكبة العصر الحالي.
- 2- ترجع الأهمية إلي أن تضيف هذه الدراسة وتحديد المتطلبات التي تحتاجها الكلية لتطبيق هذه البرنامج الالكتروني في عملية الإرشاد الأكاديمي.
- 3- وأيضاً أهمية الوصول إلي مجموعة آليات إجرائية لتطبيق هذا البرنامج الالكتروني.

أهداف الدراسة:

1. تحديد مستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا.
 2. تحديد إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا.
 3. تحديد المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا.
 4. تحديد مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا.
 5. التوصل إلى رؤية مستقبلية مقترحة من منظور طريقة تنظيم المجتمع لتطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا.
- فروض الدراسة:

(1) الفرض الأول للدراسة: "من المتوقع أن يكون مستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا مرتفعاً".
ويمكن اختبار هذا الفرض من خلال الأبعاد التالية:

1. المتطلبات البشرية.
2. المتطلبات الإدارية.
3. المتطلبات المالية.
4. المتطلبات التقنية.
5. المتطلبات الأمنية.

(2) الفرض الثاني للدراسة: "توجد فروق دالة إحصائية بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للنوع بالنسبة لتحديدهم لمستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا".

(3) الفرض الثالث للدراسة: "توجد فروق دالة إحصائية بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للوظيفة بالنسبة لتحديدهم لمستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا".

(4) **الفرض الرابع للدراسة:** " توجد فروق دالة إحصائياً بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للقسم العلمي بالنسبة لتحديدهم لمستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا".

مفاهيم الدراسة:

- 1- مفهوم المتطلبات.
- 2- مفهوم الإدارة الإلكترونية.
- 3- مفهوم الإرشاد الأكاديمي.

(1) مفهوم المتطلبات:

يشير معجم "Oxford" أن المتطلب هو شئ يستلزم وجوده وهو يلتزم توافراً، اقتضي، احتياج إلي " Oxford English(, 1979), P 943, وتشير كلمة متطلبات في معجم "Webster" المتطلب هو الشئ الذي يشترط توافره أو يحتاج إليه أو شرط مطلوب. (Webster new world dictionary, 1999,) (p 846)

وتعني أيضا كلمة "طلب" محاولة إيجاد الشئ وأخذه والمطالبة به، أن تطالب إنسان بحق لك عنده ولا تزال تتقاضاه وتطالبه بذلك، وتطلبه أي تحاول إيجاد وأخذه. (ابن منظور، 2007، ص101)

(2) مفهوم الإدارة الإلكترونية:

الإدارة الإلكترونية اصطلاحاً هي "جهود إدارية تتضمن تبادل المعلومات وتقديم الخدمات للمواطنين وقطاع الأعمال بسرعة عالية وتكلفة منخفضة عبر أجهزة الكمبيوتر وشبكات الإنترنت مع ضمان سرية وأمن المعلومات المتناقلة. (الحمادي، والحميصي، 2004، ص 3)

وتعني أيضا أنها "هي فن قيادة وتوجيه أنشطة جماعة من الناس نحو تحقيق هدف مشترك. (كشك، 1999، ص 4)

وأيضاً تعرف الإدارة الإلكترونية بأنها تعني قدرة المنظمة علي تقديم الخدمات وتبادل المعلومات بوسائل الكترونية كشبكة الإنترنت أو أي شبكة اتصال الكترونية فيما بينها وبين المواطنين ومنظمات الأعمال المتعاملة معها ببسر وسهولة ودقة عالية وبأقل تكلفة وفي أقصر وقت وأي مكان. (بن *، 2018، ص 26)

(3) مفهوم الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني:

قبل عرض مفهوم الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني يمكننا الإشارة إلى الإرشاد الأكاديمي: وهو يقصد الخدمات الإرشادية التي يقدمها المرشد الأكاديمي، عضو هيئة التدريس لتنمية الطالب معرفياً وأكاديمياً ومهنياً، وحل المشكلات التي تعيقها علمياً. (عمادة التعليم الإلكتروني، 2022)

وأيضاً يعرف علي أنه ركنا أساسيا وحووريا فى النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية فى طلب النظام وفلسفة التربية. (دليل الإرشاد الأكاديمي، 1936، ص 3)

ويعرف الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني بأنه عملية مستمرة ومنظمة تقوم علي التخطيط وتحديد الأهداف وتوجيه الطالب والتواصل معه من خلال تكنولوجيا التواصل الإلكتروني. (توبك، 2016، ص 460)

(1) نوع الدراسة: تنتمي هذه الدراسة إلى نمط الدراسات الوصفية التي تستهدف تقديم التفسيرات العلمية والمنطقية للظاهرة محل الدراسة من خلال مجموعة من الشواهد والأدلة التي تساعد الباحث على وضع إطار وتصور محدد لقضية الدراسة، لذا فالدراسة الحالية تستهدف تحديد المتطلبات الواجب توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان من خلال الاستشهاد في هذا الوصف والتحليل بمعطيات الدراسات السابقة والإطار النظري المرتبط بمشكلة الدراسة.

(2) المنهج المستخدم: اعتمدت الدراسة على استخدام منهج المسح الاجتماعي الشامل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان وعددهم (170) مفردة.

(3) مجالات الدراسة:

(أ) المجال المكاني:

تمثل المجال المكاني للدراسة في كلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان.

(ب) المجال البشري:

تمثل المجال البشري للدراسة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان وعددهم (170) مفردة، بالإضافة إلى (10) مفردات للصدق والثبات، وتوزيعهم كالتالي:

جدول رقم (1) يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المجال البشري للدراسة

م	الأقسام العلمية	العدد الكلي	العدد المستجيب
1	قسم العمل مع الأفراد والأسر	41	36
2	قسم العمل مع الجماعات	35	30
3	قسم العمل مع المجتمعات والمنظمات	39	35
4	قسم التخطيط الاجتماعي	40	34
5	قسم مجالات الخدمة الاجتماعية	39	35
	المجموع	194	170

(ج) المجال الزمني:

تمثل المجال الزمني للدراسة في فترة جمع البيانات من الميدان والتي بدأت 2022/12/1م إلي 2022/12/31م.

(4) أدوات الدراسة:

تمثلت أدوات جمع البيانات في:

- استمارة استبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا:
- 8. قامت الباحثة بتصميم استمارة استبيان الكتروني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا باستخدام Google Drive Models وذلك بالرجوع إلى الإطار النظري الموجة للدراسة، والدراسات السابقة المرتبطة بمشكلة الدراسة. ورابط الاستمارة كالتالي:

<https://docs.google.com/forms/d/1meEP7VTi7vqMnJq1pV5FrNQflqE5fVq8QRjqZyFoxHI/edit?chromeless=1#responses>

- 9. تم تحديد الأبعاد التي تشتمل عليها استمارة استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والتي تمثلت في أربعة أبعاد رئيسية، ثم تم تحديد وصياغة العبارات الخاصة بكل بعد، والذي بلغ عددها (49) عبارة، وتوزيعها كالتالي:

جدول رقم (2) يوضح توزيع عبارات استمارة استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة
 المعاونة

م	الأبعاد الرئيسية	الأبعاد الفرعية	عدد العبارات	أرقام العبارات
1	متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي للإلكتروني للدراسات العليا	المتطلبات البشرية	7	7 - 1
		المتطلبات الإدارية	5	12 - 8
		المتطلبات المالية	7	19 - 13
		المتطلبات التقنية	6	25 - 20
		المتطلبات الأمنية	5	30 - 26
2	إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا		6	36 - 31
3	المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا		7	43 - 37
4	مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا		6	49 - 44

10. اعتمدت استمارة استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على التدرج الثلاثي، بحيث تكون الاستجابة لكل عبارة (نعم، إلى حد ما، لا) وأعطيت لكل استجابة من هذه الاستجابات وزناً (درجة): وذلك كما يلي:

جدول رقم (3) يوضح درجات استمارة استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الاستجابات	نعم	إلى حد ما	لا
الدرجة	3	2	1

11. تحديد مستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا:

للحكم على مستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا، بحيث تكون بداية ونهاية فئات المقياس الثلاثي: نعم (ثلاثة درجات)، إلى حد ما (درجتين)، لا (درجة واحدة)، تم ترميز وإدخال البيانات إلى الحاسب الآلي، ولتحديد طول خلايا المقياس الثلاثي (الحدود الدنيا والعليا)، تم حساب المدى = أكبر قيمة - أقل قيمة (3 - 1 = 2)، تم تقسيمه على عدد خلايا المقياس للحصول على طول الخلية المصحح (0.67 = 3/2) وبعد ذلك تم إضافة هذه القيمة إلى أقل قيمة في المقياس أو بداية المقياس وهي الواحد الصحيح وذلك لتحديد الحد الأعلى لهذه الخلية، وهكذا أصبح طول الخلايا كما يلي:

جدول رقم (4) يوضح مستويات المتوسطات الحسابية لأبعاد الدراسة

المستوى	القيم
مستوى منخفض	إذا تراوحت قيمة المتوسط للعبارة أو البعد من 1 إلى 1.67
مستوى متوسط	إذا تراوحت قيمة المتوسط للعبارة أو البعد من 1.68 إلى 2.34
مستوى مرتفع	إذا تراوحت قيمة المتوسط للعبارة أو البعد من 2.35 إلى 3

12. صدق الأداة:

(ج) صدق المحتوى " الصدق المنطقي "

للتحقق من هذا النوع من الصدق للأداة قامت الباحثة بما يلي:

- الإطلاع علي الأدبيات والكتب، والأطر النظرية، والدراسات والبحوث السابقة التي تناولت أبعاد الدراسة.
- تحليل هذه الأدبيات والبحوث والدراسات وذلك لتحديد متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا.
- تم عرض استمارة استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على عدد (5) محكمين من أعضاء هيئة التدريس بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان لإبداء الرأي في صلاحية الأداة من حيث السلامة اللغوية للعبارات من ناحية وارتباطها بأبعاد الدراسة من ناحية أخرى، وقد تم تعديل بعض العبارات وإعادة تصحيح بعض أخطاء الصياغة اللغوية للبعض الأخر، وبناء على ذلك تم صياغة الأداة في صورتها النهائية.

(د) صدق الاتساق الداخلي:

اعتمدت الباحثة في حساب صدق الاتساق الداخلي لاستمارة استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على معامل ارتباط كل بعد في الأداة بالدرجة الكلية للأداة، وذلك لعينة قوامها (10) مفردات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (خارج إطار مجتمع الدراسة)، وتبين أنها معنوية عند مستويات الدلالة المتعارف عليها، وأن معامل الصدق مقبول، وذلك كما يلي:

جدول رقم (5) يوضح الاتساق الداخلي بين أبعاد استمارة استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ودرجة الأداة ككل (ن=10)

الدلالة	معامل الارتباط	الأبعاد	
**	0.814	متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا	1
**	0.804	إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا	2
*	0.649	المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا	3
*	0.711	مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا	4

* معنوي عند (0.05)

** معنوي عند (0.01)

يوضح الجدول السابق أن:

توجد علاقة طردية دالة إحصائياً عند مستوى معنوية (0.01) و(0.05) بين أبعاد الأداة، ومن ثم تحقق مستوى الثقة في الأداة والاعتماد على نتائجها.

13. ثبات الأداة:

تم حساب ثبات الأداة باستخدام معامل ثبات (ألفا - كرونباخ) لقيم الثبات التقديرية لاستمارة استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وذلك بتطبيقه على عينة قوامها (10) مفردات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (خارج إطار مجتمع الدراسة)، وذلك كما يلي:

جدول رقم (6) يوضح نتائج ثبات استمارة استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام معامل ثبات (ألفا - كرونباخ) (ن=10)

م	الأبعاد	معامل ثبات (ألفا - كرونباخ)
1	متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا	0.90
2	إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا	0.92
3	المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا	0.79
4	مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا	0.80
	ثبات استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ككل	0.91

يوضح الجدول السابق أن:

معاملات الثبات للأداة تتمتع بدرجة عالية من الثبات، وبذلك يمكن الاعتماد على نتائجها وأصبحت الأداة في صورتها النهائية.

(5) أساليب التحليل الكيفي والكمي:

اعتمدت الدراسة في تحليل البيانات على الأساليب التالية:

- أسلوب التحليل الكيفي: بما يتناسب وطبيعة موضوع الدراسة.
- أسلوب التحليل الكمي: تم معالجة البيانات من خلال الحاسب الآلي باستخدام برنامج (SPSS.V. 24.0) الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية، وقد طبقت الأساليب الإحصائية التالية: التكرارات والنسب المئوية، والمتوسط الحسابي، والانحراف المعياري، والمدى، ومعامل ثبات (ألفا. كرونباخ)، ومعامل ارتباط بيرسون، واختبار (ت) لعينتين مستقلتين، وتحليل التباين أحادي الاتجاه.

■ نتائج الدراسة الميدانية:

المحور الأول: وصف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مجتمع الدراسة:
جدول رقم (7) يوضح وصف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مجتمع الدراسة (ن=170)

م	النوع	ك	%
1	ذكر	66	38.8
2	أنثى	104	61.2
المجموع			
م	السن	ك	%
1	من 25 سنة إلى أقل من 35 سنة	81	47.6
2	من 35 سنة إلى أقل من 45 سنة	46	27.1
3	من 45 سنة إلى أقل من 55 سنة	26	15.3
4	من 55 سنة فأكثر	17	10
المجموع			
39		المتوسط الحسابي	
10		الانحراف المعياري	
م	الدرجة العلمية	ك	%
1	معيد	20	11.8
2	مدرس مساعد	31	18.2
3	مدرس	58	34.1
4	أستاذ مساعد	21	12.4
5	أستاذ دكتور	40	23.5
المجموع			
100		170	

م	القسم العلمي	ك	%
1	قسم العمل مع الأفراد والأسر	36	21.2
2	قسم العمل مع الجماعات	30	17.6
3	قسم العمل مع المجتمعات والمنظمات	35	20.6
4	قسم التخطيط الاجتماعي	34	20
5	قسم مجالات الخدمة الاجتماعية	35	20.6
	المجموع	170	100

يوضح الجدول السابق أن:

- أكبر نسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إناث بنسبة (61.2%)، يليها الذكور بنسبة (38.8%).
- أكبر نسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الفئة العمرية (من 25 سنة إلى أقل من 35 سنة) بنسبة (47.6%)، يليها الفئة العمرية (من 35 سنة إلى أقل من 45 سنة) بنسبة (27.1%)، ثم الفئة العمرية (من 45 سنة إلى أقل من 55 سنة) بنسبة (15.3%)، وأخيراً الفئة العمرية (من 55 سنة فأكثر) بنسبة (10%). ومتوسط سن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (39) سنة، وبانحراف معياري (10) سنوات تقريباً.
- أكبر نسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة درجتهم العلمية مدرس بنسبة (34.1%)، يليها أستاذ دكتور بنسبة (23.5%)، ثم مدرس مساعد بنسبة (18.2%)، يليها أستاذ مساعد بنسبة (12.4%)، وأخيراً معيد بنسبة (11.8%).
- أكبر نسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم العمل مع الأفراد والأسر بنسبة (21.2%)، يليها قسم العمل مع المجتمعات والمنظمات، وقسم مجالات الخدمة الاجتماعية بنسبة (20.6%)، ثم قسم التخطيط الاجتماعي بنسبة (20%)، وأخيراً قسم العمل مع الجماعات بنسبة (17.6%)

المحور الثاني: متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي
 الإلكتروني للدراسات العليا:
 (6) المتطلبات البشرية:
 جدول رقم (8) يوضح المتطلبات البشرية (ن=170)

الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الاستجابات						العبارات	م
			لا		إلى حد ما		نعم			
			%	ك	%	ك	%	ك		
7	0.68	2.59	11.2	19	18.8	32	70	119	تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات والعمالون اللازمة لتطبيق برنامج التسجيل الإلكتروني	1
5	0.59	2.68	6.5	11	19.4	33	74.1	126	تصميم خطط لتدريب أعضاء هيئة التدريس القائمين علي عملية الإرشاد الإلكتروني لإكسابهم مهارات تطبيق الإدارة الإلكترونية	2
4	0.58	2.71	6.5	11	15.9	27	77.6	132	توفير عدد كافي من الكوادر البشرية اللازمة للقيام بعملية التسجيل الإلكتروني	3
6	0.62	2.65	7.6	13	19.4	33	72.9	124	تصميم برامج تقييمية عن مدى استفادة القيادات القائمة بالعملية الإرشادية	4
2	0.56	2.74	5.9	10	14.1	24	80	136	الاستعانة بالخبراء في مجال البرمجيات لإعداد برنامج للإرشاد الإلكتروني	5
3	0.57	2.72	5.9	10	15.9	27	78.2	133	تعزيز الجانب الرقابي للقائمين علي برنامج الإدارة الإلكترونية	6
1	0.49	2.78	3.5	6	14.7	25	81.8	139	قيام الإدارة العليا في الكلية بإصدار القرارات المنظمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية المرتبطة بالإرشاد الإلكتروني	7
مستوى مرتفع	0.48	2.7	البعد ككل							

يوضح الجدول السابق أن:

مستوى المتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا مرتفع حيث بلغ المتوسط الحسابي (2.7)، ومؤشرات ذلك وفقاً لترتيب المتوسط الحسابي: الترتيب الأول قيام الإدارة العليا في الكلية بإصدار القرارات المنظمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية المرتبطة بالإرشاد الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.78)، يليه الترتيب الثاني الاستعانة بالخبراء في مجال البرمجيات لإعداد برنامج للإرشاد الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.74)، ثم الترتيب الثالث تعزيز الجانب الرقابي للقائمين علي برنامج الإدارة الإلكترونية بمتوسط حسابي (2.72)، وأخيراً

الترتيب السابع تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات والعاملون اللازمة لتطبيق برنامج التسجيل الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.59). وهذا ما أكدت عليه دراسة الدوسرى (2010) علي ضرورة إصدار قرارات أدارية لضرورة تطوير وتوفير البيئة الإلكترونية وتوعية وتهيئة الكوادر البشرية علي كيفية استخدام الجوانب التقنية وكيفية التعامل مع الإدارة الإلكترونية. مؤكداً ذلك دراسة بكرى (2012) لأهمية وجود كوادر بشرية جيدة قادرة علي استخدام هذه التقنية الحديثة.

(7) المتطلبات الإدارية:

جدول رقم (9) يوضح المتطلبات الإدارية (ن=170)

الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الاستجابات						العبارات	م
			لا		إلى حد ما		نعم			
			ك	%	ك	%	ك	%		
1	0.37	2.89	1.8	3%	7.6	13%	90.6	154%	توفير نسخ احتياطية للبيانات والمعلومات في حالة فقدانها	1
2	0.44	2.82	2.4	4%	12.9	22%	84.7	144%	تسهيل إجراءات التسجيل على برنامج الإرشاد الإلكتروني	2
3	0.43	2.81	1.8	3%	15.3	26%	82.9	141%	إتاحة نظام الإرشاد الإلكتروني متابعة سير العمل	3
5	0.45	2.78	1.2	2%	20	34%	78.8	134%	ضرورة ملائمة المعلومات المسترجعة من نظام الإرشاد الإلكتروني لاحتياجات العمل	4
4	0.46	2.79	2.4	4%	16.5	28%	81.2	138%	الاهتمام بدقة وموثوقية المعلومات المسترجعة من نظام الإرشاد الإلكتروني	5
مستوى مرتفع	0.36	2.82	البعد ككل							

يوضح الجدول السابق أن:

مستوى المتطلبات الإدارية لتطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا مرتفع حيث بلغ المتوسط الحسابي (2.82)، ومؤشرات ذلك وفقاً لترتيب المتوسط الحسابي: الترتيب الأول توفير نسخ احتياطية للبيانات والمعلومات في حالة فقدانها بمتوسط حسابي (2.89)، يليه الترتيب الثاني تسهيل إجراءات التسجيل على برنامج الإرشاد الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.82)، ثم الترتيب الثالث إتاحة نظام الإرشاد الإلكتروني متابعة سير العمل بمتوسط حسابي (2.81)، وأخيراً

الترتيب الخامس ضرورة ملائمة المعلومات المسترجعة من نظام الإرشاد الإلكتروني لاحتياجات العمل بمتوسط حسابي (2.78). وهذا ما أكدت عليه دراسة منشأط و باطويل (2005) ان من اهم مميزات تطبيق الادارة الالكترونية هو ضمان تنفيذ وتطبيق اللوائح والانظمة والقيام بإمكانية المتابعة لهذه العملية الالكترونية . وأكدت دراسة غنيم (2006) علي ان استخدام الادارة الالكترونية الحديثة تسهم في تطوير العمل الاداري بدرجة كبيرة ومتابعة سير العمل بسهولة ويسر .

(8) المتطلبات المالية:

جدول رقم (10) يوضح المتطلبات المالية (ن=170)

م	العبارات	الاستجابات						المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		نعم		إلى حد ما		لا				
		%	ك	%	ك	%	ك			
1	توفير الدعم المالي لشراء أجهزة حاسوبية	87.1	148	8.2	14	4.7	8	2.82	0.49	2
2	رصد موازنة لخدمة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة (الكلية)	89.4	152	6.5	11	4.1	7	2.85	0.46	1
3	توفير الدعم المالي المناسب لصيانة أجهزة الحاسوب	86.5	147	8.2	14	5.3	9	2.81	0.51	4
4	توفير الاعتماد المالي لتطوير البرامج المرتبطة بالإرشاد الأكاديمي الإلكتروني	85.3	145	10	17	4.7	8	2.81	0.5	3
5	توفير المخصصات المالية اللازمة لتدريب الفريق القائم علي عملية الإرشاد الأكاديمي	84.7	144	10.6	18	4.7	8	2.8	0.51	5
6	تخصيص حوافز ومكافآت للعاملين القائمين بعملية الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني	85.9	146	7.1	12	7.1	12	2.79	0.56	7
7	تخصيص مبالغ مالية للاستعانة بخبراء في مجال الإدارة البرامج الإلكترونية لتفعيل عملية الإرشاد الإلكتروني	85.9	146	8.2	14	5.9	10	2.8	0.53	6
	البعد ككل							2.81	0.47	مستوى مرتفع

يوضح الجدول السابق أن:

مستوى المتطلبات المالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا مرتفع حيث بلغ المتوسط الحسابي (2.81)، ومؤشرات ذلك وفقاً لترتيب المتوسط الحسابي: الترتيب الأول رصد موازنة لخدمة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة (الكلية) بمتوسط حسابي (2.85)، يليه الترتيب الثاني توفير الدعم المالي لشراء أجهزة حاسوبية بمتوسط حسابي (2.82)، ثم الترتيب الثالث

توفير الاعتماد المالي لتطوير البرامج المرتبطة بالإرشاد الأكاديمي الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.81)، وأخيراً الترتيب السابع تخصيص حوافز ومكافآت للعاملين القائمين بعملية الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.79). واستخدام الدعم المالي لشراء أجهزة ورصد موازنة خاصة لتطبيق الإدارة الإلكترونية وتخصيص حوافز ومكافآت للعاملين. وهذا ما أشارت إليه دراسة (2010) felck التي تؤكد على وجود الإدارة الإلكترونية لتقليل من الأخطاء وتسريع العمل وإيضاح مؤكده دراسة إبراهيم (2012) على ضرورة توافر حوافز ومكافآت للعاملين القائمين على هذه العملية الإلكترونية .

(9) المتطلبات التقنية:

جدول رقم (11) يوضح المتطلبات التقنية (ن=170)

الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الاستجابات						العبارات	م
			لا		إلى حد ما		نعم			
			ك	%	ك	%	ك	%		
5	0.45	2.86	4.1	7	5.9	10	90	153	1	توفير أجهزة حاسوب كافية للعاملين القائمين على تنفيذ عملية الإرشاد الأكاديمي
1	0.29	2.91	-	-	9.4	16	90.6	154	2	توفير موقع الكتروني بالكلية يتم تحديثه باستمرار
3	0.38	2.88	1.8	3	8.8	15	89.4	152	3	توفير المعلومات عن البرنامج التدريبي للتعامل مع برمجة الحاسب الآلي
4	0.4	2.87	2.4	4	8.2	14	89.4	152	4	توفير برامج الصيانة للشبكة الداخلية للتطبيق المستخدم لعملية الإرشاد
6	0.43	2.85	2.9	5	8.8	15	88.2	150	5	إعداد دراسات عن الاحتياجات والآليات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية لبرامج الإرشاد الأكاديمي
2	0.34	2.89	1.2	2	8.2	14	90.6	154	6	توفير المتعلقات بالأجهزة الحاسوبية من وسائل حفظ للمعلومات وطابعات
مستوى مرتفع	0.33	2.88	البعد ككل							

يوضح الجدول السابق أن:

مستوى المتطلبات التقنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا مرتفع حيث بلغ المتوسط الحسابي (2.88)، ومؤشرات ذلك وفقاً لترتيب المتوسط الحسابي: الترتيب الأول توفير موقع الكتروني

بالكلية يتم تحديثه باستمرار بمتوسط حسابي (2.91)، يليه الترتيب الثاني توفير المتعلقات بالأجهزة الحاسوبية من وسائل حفظ للمعلومات وطابعات بمتوسط حسابي (2.89)، ثم الترتيب الثالث توفير المعلومات عن البرنامج التدريبي للتعامل مع برمجة الحاسب الآلي بمتوسط حسابي (2.88)، وأخيراً الترتيب السادس إعداد دراسات عن الاحتياجات والآليات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية لبرامج الإرشاد الأكاديمي بمتوسط حسابي (2.85). وهنا تظهر أهمية الجوانب التقنية التي تساهم في عملية الإدخال وتخزين واسترجاع المعلومات وذلك من خلال وجود موقع الكتروني لتسهيل عملية التسجيل. حيث أكدت علي ذلك دراسة (Totolo(2011) علي أهمية استخدام التكنولوجيا في الإدارة و ان معظم الاعمال تتمحور حول استقبال البيانات وتخزينها ومعالجتها بالإضافة الي استخدام تقنيات الانترنت والبريد الالكتروني.

(10) المتطلبات الأمنية:

جدول رقم (12) يوضح المتطلبات الأمنية (ن=170)

الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الاستجابات						العبارات	م
			لا		إلى حد ما		نعم			
			ك	%	ك	%	ك	%		
1	0.43	2.85	2.9	5	8.8	15	88.2	150	توفير القواعد والتشريعات لحماية البيانات وسريتها	1
5	0.48	2.82	4.1	7	9.4	16	86.5	147	إنشاء وحدة إدارة إلكترونية خاصة بالتدريب المستمر علي استخدام الإرشاد الإلكتروني	2
4	0.47	2.84	4.1	7	8.2	14	87.6	149	توفير قواعد وتشريعات تجرم عملية اختراق قواعد البيانات	3
2	0.46	2.85	4.1	7	7.1	12	88.8	151	توفير رقابة مستمرة لضمان الاستفادة من التدريب لعملية الإرشاد الإلكتروني	4
3	0.44	2.84	2.9	5	10.6	18	86.5	147	تشكيل لجنة تشرف علي تطبيق الإدارة الإلكترونية للإرشاد الأكاديمي الإلكتروني	5
مستوى مرتفع	0.41	2.84	البعد ككل							

يوضح الجدول السابق أن:

مستوى المتطلبات الأمنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا مرتفع حيث بلغ المتوسط الحسابي (2.84)،

ومؤشرات ذلك وفقاً لترتيب المتوسط الحسابي: الترتيب الأول توفير القواعد والتشريعات لحماية البيانات وسريتها بمتوسط حسابي (2.85)، وبانحراف معياري (0.43)، يليه الترتيب الثاني توفير رقابة مستمرة لضمان الاستفادة من التدريب لعملية الإرشاد الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.85)، وبانحراف معياري (0.46)، ثم الترتيب الثالث تشكيل لجنة تشرف علي تطبيق الإدارة الإلكترونية للإرشاد الأكاديمي الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.84)، وأخيراً الترتيب الخامس إنشاء وحدة إدارة الكترونية خاصة بالتدريب المستمر علي استخدام الإرشاد الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.82). وهنا يتضح وجوب تواجـد الإدارة الإلكترونية التي تخفف من عبء العمل في ظل وجود تشريعات لحماية البيانات وتسريع عملية الإرشاد وتقليل الأخطاء. مؤكداً علي ذلك دراسة (Felck, 2010) التي توصلت الي ان الإدارة الإلكترونية تخفف من عبء العمل علي رؤساء الأقسام وتقليل الأخطاء.

المحور الثالث: إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا:

جدول رقم (13) يوضح إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا (ن=170)

م	العبارات	الاستجابات						المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		لا		إلى حد ما		نعم				
		ك	%	ك	%	ك	%			
1	سرعة إنجاز العمل بدقة كبيرة	-	-	6.5	11	93.5	159	0.25	2.94	1
2	تدريب القيادات الإدارية والعاملون	0.6	1	10	17	89.4	152	0.33	2.89	4
3	تقليل الأعباء الإدارية للقائمين علي تطبيق الإرشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس	-	-	8.2	14	91.8	156	0.28	2.92	2
4	تحسين الاتصال بين إدارة الكلية وطلاب الدراسات العليا	-	-	8.8	15	91.2	155	0.28	2.91	3
5	خفض معدلات التبراري والصراع في عملية اختيار الطلاب للمقررات الدراسية	1.2	2	10.6	18	88.2	150	0.37	2.87	5
6	وضع آلية لاختيار الطالب لأستاذ المقرر بصورة من الشفافية والنزاهة	1.8	3	9.4	16	88.8	151	0.39	2.87	6
	البعد ككل							0.26	2.9	مستوى مرتفع

يوضح الجدول السابق أن:

مستوى إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا مرتفع حيث بلغ المتوسط الحسابي (2.9)، ومؤشرات ذلك وفقاً لترتيب المتوسط الحسابي: الترتيب الأول سرعة إنجاز العمل بدقة كبيرة بمتوسط حسابي (2.94)، يليه الترتيب الثاني تقليل الأعباء الإدارية للقائمين علي تطبيق الإرشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس بمتوسط حسابي (2.92)، ثم الترتيب الثالث تحسين الاتصال بين إدارة الكلية وطلاب الدراسات العليا بمتوسط حسابي (2.91)، وأخيراً الترتيب السادس وضع آلية لاختيار الطالب لأستاذ المقرر بصورة من الشفافية والنزاهة بمتوسط حسابي (2.87). مؤكداً علي ذلك دراسة (Felck2010) التي توصلت الي ان الادارة الالكترونية تخفف من عبء العمل علي رؤساء الاقسام وتقليل الاخطاء. وكدت دراسة الدوسري (2012) حيث توصلت الي عدة نتائج من اهمها توفير البيئة الالكترونية وتوعية وتهيئة الكوادر البشرية علميا وتقنيا للتعامل مع هذا النوع من التكنولوجيا الحديثة .

المحور الرابع: المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا:

جدول رقم (14) يوضح المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا (ن=170)

م	العبارات	الاستجابات						المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		نعم		إلى حد ما		لا				
		ك	%	ك	%	ك	%			
1	عدم توافر أجهزة الحاسوب لتسهيل عملية التسجيل علي برنامج الإرشاد الإلكتروني	148	87.1	17	10	5	2.9	0.44	3	
2	عدم وفرة المخصصات المالية التي تحتاجها عملية التدريب والتأهيل المناسب لتطبيق الإرشاد الإلكتروني	155	91.2	15	8.8	-	2.91	0.28	1	
3	عدم وفرة المخصصات المالية لعمل موقع الكتروني يتم من خلاله عملية التسجيل الإلكتروني	153	90	15	8.8	2	2.89	0.35	2	
4	تمسك القيادات والعاملين بفكرة الإرشاد الأكاديمي الورقي (التقليدي)	129	75.9	25	14.7	16	2.66	0.64	7	
5	خوف القائمين من تراكم المهام المرتبطة بعملية التسجيل الإلكتروني	137	80.6	22	12.9	11	2.74	0.57	6	

الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الاستجابات						العبارات	م
			لا		إلى حد ما		نعم			
			ك	%	ك	%	ك	%		
5	0.51	2.75	3.5	6	18.2	31	78.2	133	عدم وفرة العنصر البشري المتخصص والمدرّب علي عملية الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني	6
4	0.45	2.81	2.4	4	14.7	25	82.9	141	عدم وجود برامج الأمن والحماية الكافية للحفاظ علي سرية بيانات ومعلومات الطلاب	7
مستوى مرتفع	0.35	2.8	البعد ككل							

يوضح الجدول السابق أن:

مستوى المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا مرتفع حيث بلغ المتوسط الحسابي (2.8)، ومؤشرات ذلك وفقاً لترتيب المتوسط الحسابي: الترتيب الأول عدم وفرة المخصصات المالية التي تحتاجها عملية التدريب والتأهيل المناسب لتطبيق الإرشاد الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.91)، يليه الترتيب الثاني عدم وفرة المخصصات المالية لعمل موقع الكتروني يتم من خلاله عملية التسجيل الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.89)، ثم الترتيب الثالث عدم توافر أجهزة الحاسوب لتسهيل عملية التسجيل علي برنامج الإرشاد الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.84)، وأخيراً الترتيب السابع تمسك القيادات والعاملين بفكرة الإرشاد الأكاديمي الورقي (التقليدي) بمتوسط حسابي (2.66). وأكدت علي ذلك دراسة الخنifer (2018) علي انه من اهم المعوقات المالية. حيث اذا لم تتوفر الجوانب المالية تصبح العملية الإلكترونية عملية غير مكتملة حيث توفر الموارد المالية لإتمام عملية الادارة الإلكترونية من تحقيق كافة المتطلبات الاخرى كتوفير موقع الكتروني وتدريب الكوادر البشرية وجود صيانة دورية للبرنامج وحماية له .

المحور الخامس: مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا:

جدول رقم (15) يوضح مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا (ن=170)

الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الاستجابات						العبارات	م
			لا		إلى حد ما		نعم			
			%	ك	%	ك	%	ك		
2	0.19	2.96	-	-	3.5	6	96.5	164	تنفيذ ورش عمل لتدريب وتأهيل القائمين علي عملية الإرشاد الإلكتروني	1
3	0.21	2.96	0.6	1	2.4	4	97.1	165	تجهيز القاعات بأجهزة الحاسوب الفنية لتيسير عملية الإرشاد الإلكتروني	2
1	0.17	2.97	-	-	2.9	5	97.1	165	عمل موقع الكتروني لتسهيل الرغبات للطلاب عن بعد	3
2	0.19	2.96	-	-	3.5	6	96.5	164	توفير خبراء متخصصين بصيانة أجهزة الحاسوب والموقع لوجود أي مشكلة	4
5	0.29	2.92	0.6	1	6.5	11	92.9	158	استخدام برامج المحادثة علي الانترنت التي تساعد التحدث مع الطلاب الراغبين في عملية التسجيل عبر الموقع	5
4	0.29	2.94	1.2	2	4.1	7	94.7	161	استخدام البريد الإلكتروني لتبادل الاختبارات باستخدام الحاسب الآلي	6
مستوى مرتفع	0.16	2.95	البعد ككل							

يوضح الجدول السابق أن:

مستوى مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا مرتفع حيث بلغ المتوسط الحسابي (2.95)، ومؤشرات ذلك وفقاً لترتيب المتوسط الحسابي: الترتيب الأول عمل موقع الكتروني لتسهيل الرغبات للطلاب عن بعد بمتوسط حسابي (2.97)، يليه الترتيب الثاني تنفيذ ورش عمل لتدريب وتأهيل القائمين علي عملية الإرشاد الإلكتروني، وتوفير خبراء متخصصين بصيانة أجهزة الحاسوب والموقع لوجود أي مشكلة بمتوسط حسابي (2.96)، وبانحراف معياري (0.19)، ثم الترتيب الثالث تجهيز القاعات بأجهزة الحاسوب الفنية لتيسير عملية الإرشاد الإلكتروني بمتوسط حسابي (2.96)، وبانحراف معياري (0.21)، وأخيراً الترتيب الخامس استخدام برامج المحادثة علي الانترنت التي تساعد التحدث مع الطلاب الراغبين في عملية التسجيل عبر الموقع بمتوسط حسابي (2.92). وهذا ما اكدت عليه دراسة

الدوسرى (2010) علي ضرورة اصدار قرارات ادارية لضرورة تطوير وتوفير البيئة الالكترونية وتوعية وتهيئة الكوادر البشرية علي كيفية استخدام الجوانب التقنية وكيفية التعامل مع الادارة الالكترونية . مؤكد ذلك دراسة بكرى (2012) لاهمية وجود كوادر بشرية جيدة قادرة علي استخدام هذه التقنية الحديثة . وهذا ما اكدت عليه دراسة منشاط و باطويل (2005) ان من اهم مميزات تطبيق الادارة الالكترونية هو ضمان تنفيذ وتطبيق اللوائح والانظمة والقيام بأمكانية المتابعة لهذه العملية الالكترونية . واكدت دراسة غنيم (2006) علي ان استخدام الادارة الالكترونية الحديثة تسهم في تطوير العمل الاداري بدرجة كبيرة ومتابعة سير العمل بسهولة ويسر .

المحور السادس: اختبار فروض الدراسة:

(1) اختبار الفرض الأول للدراسة: " من المتوقع أن يكون مستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا مرتفعاً ":

جدول رقم (16) يوضح مستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا ككل (ن=170)

م	الأبعاد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى	الترتيب
1	المتطلبات البشرية	2.7	0.48	مرتفع	5
2	المتطلبات الإدارية	2.82	0.36	مرتفع	3
3	المتطلبات المالية	2.81	0.47	مرتفع	4
4	المتطلبات التقنية	2.88	0.33	مرتفع	1
5	المتطلبات الأمنية	2.84	0.41	مرتفع	2
	المتطلبات ككل	2.81	0.33	مستوى مرتفع	

يوضح الجدول السابق أن:

مستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا ككل مرتفع حيث بلغ المتوسط الحسابي (2.81)، ومؤشرات ذلك وفقاً لترتيب المتوسط الحسابي: الترتيب الأول للمتطلبات التقنية بمتوسط حسابي (2.88)، يليه الترتيب الثاني للمتطلبات الأمنية بمتوسط حسابي (2.84)، ثم الترتيب الثالث للمتطلبات الإدارية بمتوسط حسابي (2.82)، يليه الترتيب الرابع للمتطلبات المالية بمتوسط حسابي (2.81)، وأخيراً الترتيب الخامس للمتطلبات البشرية بمتوسط حسابي (2.7). مما يجعلنا نقبل الفرض الأول للدراسة والذي مؤداه " من المتوقع أن يكون

مستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا مرتفعاً.

(2) اختبار الفرض الثاني للدراسة: " توجد فروق دالة إحصائية بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للنوع بالنسبة لتحديدهم لمستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا

جدول رقم (17) يوضح الفروق المعنوية بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للنوع بالنسبة لتحديدهم لمستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا (ن=170)

الأبعاد	مجتمع البحث	العدد (ن)	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجات الحرية (df)	قيمة T	الدلالة
المتطلبات البشرية	ذكر	66	2.8	0.44	168	2.308	*
	أنثى	104	2.63	0.49			
المتطلبات الإدارية	ذكر	66	2.88	0.28	168	2.023	*
	أنثى	104	2.78	0.39			
المتطلبات المالية	ذكر	66	2.86	0.42	168	1.192	غير دال
	أنثى	104	2.78	0.5			
المتطلبات التقنية	ذكر	66	2.88	0.38	168	0.068	غير دال
	أنثى	104	2.88	0.31			
المتطلبات الأمنية	ذكر	66	2.84	0.42	168	0.091	غير دال
	أنثى	104	2.84	0.4			
المتطلبات ككل	ذكر	66	2.85	0.34	168	1.399	غير دال
	أنثى	104	2.78	0.33			

* معنوي عند (0.05)

** معنوي عند (0.01)

يوضح الجدول السابق أن:

- توجد فروق دالة إحصائية عند مستوى معنوية (0.05) بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذكور والإناث بالنسبة لتحديدهم لمستوى المتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا لصالح استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذكور.
- توجد فروق دالة إحصائية عند مستوى معنوية (0.05) بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذكور والإناث بالنسبة لتحديدهم لمستوى المتطلبات

الإدارية لتطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا لصالح استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذكور. لا توجد فروق دالة إحصائياً بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذكور والإناث بالنسبة لتحديد مستوى المتطلبات المالية، ومستوى المتطلبات التقنية، ومستوى المتطلبات الأمنية، ومستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا ككل.

- مما يجعلنا نقبل الفرض الثاني للدراسة جزئياً والذي مؤداه: "توجد فروق دالة إحصائياً بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للنوع بالنسبة لتحديد مستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا".

(3) اختبار الفرض الثالث للدراسة: "توجد فروق دالة إحصائياً بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للوظيفة بالنسبة لتحديد مستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا".

جدول رقم (18) يوضح تحليل التباين لمستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا طبقاً لاستجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للوظيفة (ن=170)

الأبعاد	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية (df)	متوسط المربعات	قيمة F (ف)	الدلالة
المتطلبات البشرية	التباين بين المجموعات	1.065	4	0.266	1.169	غير دال
	التباين داخل المجموعات	37.556	165	0.228		
	المجموع	38.621	169			
المتطلبات الإدارية	التباين بين المجموعات	0.689	4	0.172	1.376	غير دال
	التباين داخل المجموعات	20.658	165	0.125		
	المجموع	21.347	169			
المتطلبات المالية	التباين بين المجموعات	0.098	4	0.025	0.109	غير دال
	التباين داخل المجموعات	37.184	165	0.225		
	المجموع	37.283	169			

الأبعاد	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية (df)	متوسط المربعات	قيمة F(ف)	الدلالة
المتطلبات التقنية	التباين بين المجموعات	0.277	4	0.069	0.614	غير دال
	التباين داخل المجموعات	18.629	165	0.113		
	المجموع	18.906	169			
المتطلبات الأمنية	التباين بين المجموعات	0.333	4	0.083	0.493	غير دال
	التباين داخل المجموعات	27.851	165	0.169		
	المجموع	28.184	169			
المتطلبات ككل	التباين بين المجموعات	0.191	4	0.048	0.424	غير دال
	التباين داخل المجموعات	18.609	165	0.113		
	المجموع	18.801	169			

* معنوي عند (0.05)

** معنوي عند (0.01)

يوضح الجدول السابق أن:

لا توجد فروق دالة إحصائية بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للوظيفة (معيد/ مدرس مساعد/ مدرس/ أستاذ مساعد/ أستاذ دكتور) بالنسبة لتحديد مستوى المتطلبات البشرية، ومستوى المتطلبات الإدارية، ومستوى المتطلبات المالية، ومستوى المتطلبات التقنية، ومستوى المتطلبات الأمنية، ومستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا ككل. مما يجعلنا نرفض الفرض الثالث للدراسة والذي مؤداه " توجد فروق دالة إحصائية بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للوظيفة بالنسبة لتحديد مستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا ".

(4) اختبار الفرض الرابع للدراسة: "توجد فروق دالة إحصائية بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للقسم العلمي بالنسبة لتحديد مستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا":

جدول رقم (19) يوضح تحليل التباين لمستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا طبقاً لاستجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للقسم العلمي (ن=170)

الأبعاد	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية (df)	متوسط المربعات	قيمة (ف) F	الدلالة
المتطلبات البشرية	التباين بين المجموعات	0.542	4	0.135	0.587	غير دال
	التباين داخل المجموعات	38.079	165	0.231		
	المجموع	38.621	169			
المتطلبات الإدارية	التباين بين المجموعات	0.345	4	0.086	0.677	غير دال
	التباين داخل المجموعات	21.002	165	0.127		
	المجموع	21.347	169			
المتطلبات المالية	التباين بين المجموعات	0.655	4	0.164	0.738	غير دال
	التباين داخل المجموعات	36.628	165	0.222		
	المجموع	37.283	169			
المتطلبات التقنية	التباين بين المجموعات	0.323	4	0.081	0.716	غير دال
	التباين داخل المجموعات	18.583	165	0.113		
	المجموع	18.906	169			
المتطلبات الأمنية	التباين بين المجموعات	0.665	4	0.0166	0.997	غير دال
	التباين داخل المجموعات	27.519	165	0.167		
	المجموع	28.184	169			
المتطلبات ككل	التباين بين المجموعات	0.201	4	0.050	0.446	غير دال
	التباين داخل المجموعات	18.600	165	0.113		
	المجموع	18.801	169			

* معنوي عند (0.05)

** معنوي عند (0.01)

يوضح الجدول السابق أن:

لا توجد فروق دالة إحصائياً بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للقسم العلمي (قسم العمل مع الأفراد والأسر/ قسم العمل مع الجماعات/ قسم العمل مع المجتمعات والمنظمات/ قسم التخطيط الاجتماعي/ قسم مجالات الخدمة الاجتماعية) بالنسبة لتحديدهم لمستوى المتطلبات البشرية، ومستوى المتطلبات الإدارية، ومستوى المتطلبات المالية، ومستوى المتطلبات التقنية، ومستوى المتطلبات الأمنية، ومستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا ككل. مما يجعلنا نرفض الفرض الرابع للدراسة والذي مؤداه " توجد فروق دالة إحصائياً بين استجابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للقسم العلمي بالنسبة لتحديدهم لمستوى متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتفعيل برامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا."

صور مقترح كآليات إجرائية لتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني للدراسات العليا بالكلية الخدمة الاجتماعية بجامعة حلوان من منظور طريقة تنظيم المجتمع أولاً: الإطار العام للتصور المقترح:

(1) الرؤية: مؤسسة خدمة اجتماعية قادرة علي تقديم الخدمة الإرشادية لطلاب الدراسات العليا بفاعلية والعمل علي تيسير هذه العملية الإرشادية بصورة الكترونية علي أعضاء هيئة التدريس والإداريين القائمين علي تنفيذ عملية الإرشاد الأكاديمي بكفاءة في أدائهم الإرشادي.

(2) الرسالة: العمل علي التطوير والتحسين المستمر لكافة العناصر المؤسسية (الكلية)، عن طريق العديد من المتطلبات (البشرية، التقنية، الأمنية، الإدارية، المالية).

(3) أليات تحقيقها:

1- يمكن للطلاب والقائمين علي العملية الإرشادية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، والإداريين) الدخول علي خدمة النظام الأكاديمي سواء من جهاز الكمبيوتر أم الهاتف المحمول من خلال الضغط علي أيقونة تسمى (النظام الأكاديمي للطلاب) و (النظام الأكاديمي لعضو هيئة التدريس).

2- إدخال البيانات لكل من المشرف الأكاديمي والقائم علي إدخال البيانات من الإداريين أو المرشدون الأكاديميون أو الطلاب.

- 3- قيام المرشد الأكاديمي إرشاد الطلاب والإطلاع علي ملف الطالب من خلال أيقونة يتم الضغط عليها تظهر كافة البيانات والمعلومات التي تم إدخالها الطالب مسبقا بصفة المرشد (أدمن)، والتي تتمثل في عملية إرشاد الطالب وإطلاعه علي الملف الذي تم إدخاله بالفعل سواء كان لمراجعة البيانات أو التأكد من سلامة عملية التسجيل الالكتروني (كاسم الطالب- اسم المقررات الدراسية التي تم تسجيلها- أسماء السادة الأساتذة لكل مقرر- نوع البرنامج (دبلوم، ماجستير، دكتوراه)، القسم العلمي الذي ينتسب له الطالب- مقررات النجاح- مقررات الرسوب- تاريخ التسجيل- الجدول الدراسي للفصل- توزيع الساعات والتواريخ الدراسية (المحاضرات والامتحانات).
- 4- مراجعة البيانات والمعلومات عن الطالب واسم المشرف الأكاديمي والخطة الدراسية وعدد الساعات المعتمدة للطالب والمقررات الدراسية المسجلة والمتاحة فيمكن للطالب الاختيار بينها.
- 5- يقوم المرشد الأكاديمي بتفعيل أيقونة الملاحظات لأرسال الرسائل الإرشادية للطالب كأرسال (اختارات أو أنظار الغياب) ولأرسال التقارير لوحدة الأرشاد الأكاديمي الخاصة بالمشرف الأكاديمي اتجاه الدارس.
- 6- استخدام الطالب أيقونة تقييم الشهادة (أعلان النتيجة) التي من خلالها يمكنه التعرف علي المقررات التي اجتازها والمقررات المتبقية معه وموعد إعادة دراستها.
- 7- استخدام تقييم لكل من الطالب والمرشد للبرنامج الدراسي والخطة الدراسية والمقررات والتوصيات الخاصة بكل مقرر.

(4) القيم المهنية:

- العمل الفريقي والتعاون بين فريق العمل القائم علي العملية الإرشادية اي كل عضو من الأعضاء القائمين بالعمل ببرنامج الإرشاد الأكاديمي الالكتروني يتم التعاون بينهم في إنجاز المهام التي تنسب إليهم.
- العدالة في توزيع الأدوار والمهام التي تنسب لكل عضو حسب الخبرات والمهارات التي يمتلكها كل عضو من فريق الإرشاد الالكتروني.
- الموضوعية في العمل وعدم التحيز لأي مشرف أكاديمي علي حساب مشرفين أكاديميون آخرون في وضع الجدول والمواد أو المقررات الدراسية أو عدد الطلاب من خلال عملية تعديد البيانات.

• الإدارة الرشيدة في استخدام السلطة الحكيمة التي تسعى إلى تنمية وتطوير الأعضاء القائمين على تنفيذ برنامج الإرشاد الأكاديمي وتطوير الجانب المادي للبرنامج من معدات وأجهزة حاسوب جديدة وفعالية في الخدمة التي تقدمها، والتطوير في الجانب البشري من خلال إكسابهم المهارات المهنية والتقنية وتزويدهم بخبرات من خلال ورش العمل والدورات التدريبية المرتبطة بعملية الإرشاد الإلكتروني.

• العمل على الإبداع والابتكار وروح التجديد في عملية الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني بكل ما هو حديث من تكنولوجيا المعلومات والاتصال حيث يساهم في استخدام عملية التسجيل والحذف والإضافة وتعديل البيانات وإدخالها إلكترونياً.

(5) المبادئ المهنية:

- مبدأ المشاركة بين فريق العمل القائم علي عملية الإرشاد الإلكتروني سواء كان بالرأي أو الجهد أو بالوقت فهذا التعاون والمشاركة تؤدي إلي تحقيق وتفعيل الإرشاد الإلكتروني بصورة تتم من خلالها الخدمات الإرشادية بصورة فعالة.
- مبدأ استثمار الموارد البشرية أي تنمية وتطوير إمكانيات وقدرات العنصر البشري داخل الكلية القائم علي هذا البرنامج من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه والإداريين العاملين بالبرنامج.
- مبدأ استثمار الموارد المالية في تحديث المعلومات التكنولوجية واستخدام البرامج التكنولوجية الحديثة الدقيقة وتطوير المعدات والآلات كأجهزة الحاسوب والقاعات وشبكات الإنترنت وإدخال برامج حديثة إلكترونية لتوفير الوقت والجهد.
- مبدأ الرجوع للخبراء وهنا يجب الاستعانة بكل شخص لديه الخبرة في الجانب التكنولوجي والذي لديه القدرة علي تزويد الكلية وأعضائها بالخبرات والمهارات لكيفية التعامل مع البرنامج وكيفية تطبيقه.
- مبدأ المتابعة والتقييم المستمر على عملية الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لكافة عناصر المؤسسة والمتابعة المستمرة سواء خاصة بتحديث البرنامج أو البيانات.

ثانياً: أهداف التصور المقترح:

العمل على تعزيز فكرة الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني بما يشمل:

- 1- توفير أجهزة الحاسوب وبرامج جديدة لتسجيل البيانات بصورة غير تقليدية وتطوير وتنمية عضو هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الإداريين بالبرنامج وتدريبهم وتزويدهم بالمهارات الفنية للقيام بالعمل على هذا البرنامج.
- 2- تقديم عمل دورات على كافة الجوانب اللازمة لهم المرتبطة بالإرشاد الأكاديمي الإلكتروني.

- 3- توفير عامل الأمن والأمان داخل المؤسسة والحفاظ على البيانات والمعلومات التي تخص المؤسسة المرتبطة بالمشرف والطلاب والقواعد واللوائح الخاصة بالمؤسسة والمرتبطة بهذه العملية الإرشادية وعدم وجود قرصنة الكترونية.

ثالثاً: أهداف طريقة تنظيم المجتمع كألية في تفعيل الإرشاد الإلكتروني داخل الكلية:
ويتضح ذلك من خلال التالي:

- 1- أهداف تخطيطية: وذلك من خلال وضع خطة مشتركة بين الكلية والجامعة لضمان الدعم المادي والمعنوي لتفعيل الإرشاد الإلكتروني ولدوام استمرارية برامج التسجيل الإلكتروني علي درجة عالية من الكفاءة والفاعلية سواء في أداء القائمين علي العمل بالبرنامج أو علي مستوي تقديم الخدمة للطلاب.
- 2- أهداف تنموية: ويتم ذلك من خلال تحديد الاحتياجات التدريسية والعمل علي وضع خطة تدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب علي كيفية استخدام هذه التقنية الحديثة من خلال الدورات التدريبية وورش العمل لصقل مهاراتهم وخبراتهم في مجال الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني.
- 3- أهداف تدعيمية: وذلك يتم بواسطة الاعتماد علي القيادات الفعالة داخل الكلية والجامعة التي تقوم جاهدة علي تقديم كافة وسائل الدعم لتفعيل وتحقيق برنامج الإرشاد الأكاديمي باستخدام الإدارة الإلكترونية من خلال توفير الجانب المالي للصرف علي البرنامج وتطبيقه والاستفادة الكاملة منه.

رابعاً: مداخل التصور المقترح:

لكي يتم الوصول إلي عملية التغير من النظام التقليدي لتسجيل إلي النظام الإلكتروني ويمكن التركيز علي التقويم الإداري والتدريب للعناصر البشرية وهنا تتحقق عملية التغيير ومن هنا يمكن الإشارة إلي المداخل التالية:

- 1- مدخل التقييم الإداري: وذلك من خلال الاعتماد علي التقييم المستمر بمؤشرات عملية، ومتابعة مدي تحقيق ** للإرشاد الأكاديمي الإلكتروني.
- 2- مدخل التدريب البشري: وذلك من خلال ثقل مهارات وقدرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الإداريين علي هذا البرنامج لتقديمه بصورة فعالة من خلال تزويدهم بالمعلومات الحديثة في مجال الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني.
- 3- مدخل تغيير السلوك: وذلك من خلال تغيير أفكار وسلوكيات الإدارة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقائمين علي البرنامج والانتقال من النظام التقليدي للتسجيل وللعملية الإرشادية إلي الارشاد الإلكتروني.

خامساً: الإستراتيجيات المهنية:

- (1) إستراتيجية الإقناع: حيث يمكن للمنظم الاجتماعي إقناع الإدارة والجامعة بأهمية تطبيق وتفعيل الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني وتوفير التمويل المادي للصرف علي أوجه جوانب البرنامج لتوفير الوقت والجهد والتكلفة علي فترات متباعدة، وتقديم الإرشاد الإلكتروني بصورة من الموضوعية والشفافية والدقة.
- (2) إستراتيجية التدريب: وذلك من خلال تدريب كلا من القائمين علي العمل ببرنامج الإرشاد الأكاديمي من إداريين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأيضاً الطلاب علي كيفية استخدام هذه التقنية الحديثة. ووسائل الاتصال وتكنولوجيا المعلومات بدءاً من إدخال البيانات حتى عرض تقييم الشهادة أو ما يسمى بعرض النتيجة.
- (3) إستراتيجية التنسيق: حيث يعمل المنظم الاجتماعي علي تنسيق بين كافة الأقسام داخل الكلية وتبادل المعلومات المرتبطة بالعملية الإرشادية من أعضاء التدريس والمقررات الدراسية وعدد الساعات دون ازدواجية وخط في المعلومات.
- (4) إستراتيجية التمكين: حيث يقوم المنظم الاجتماعي بمساعدة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين علي اكتساب المهارات وتنمية قدراتهم الذاتية والمهنية والفنية والتقنية من خلال عملية التدريب للارتقاء بمستوي أفضل لبرنامج الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني.

وإمداد الطلاب بمهارات كيفية استخدام الوسائل الحديثة كتكنولوجيا المعلومات والاتصال المتمثلة في البرنامج الإرشادي الإلكتروني.

- سادساً: الأدوار التي يستخدمها المنظم الاجتماعي في تفعيل عملية الإرشاد الإلكتروني:
- 1- دور الممكن: يمكن للأخصائي الاجتماعي المنظم الإدارة والقائمين علي عملية الإرشاد الأكاديمي علي استخدام الإمكانيات والقدرات التي توجد لديهم من خلال تنميتها وتزويد المهارات واستثمارها لصالح العملية الإرشادية.
 - 2- دور المخطط: يقوم المنظم الاجتماعي بالمساهمة في وضع ورسم الخطط التي تحتوي علي الأنشطة والأليات والأدوات والخطة الزمنية للوصول إلي تحقيق وتفعيل الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني
 - 3- دور منمي: يقوم الأخصائي الاجتماعي المنظم بتنمية وتطوير مهارات وخبرات القائمين علي برنامج الإرشاد الأكاديمي من خلال مختلف الدورات التدريبية وورش العمل لتحقيق وتفعيل برنامج الإرشاد الإلكتروني باستخدام التقنيات الحديثة ووسائل الاتصال والتكنولوجيا.
 - 4- دور معالج البيانات: وهنا يقوم بتنظيم التعامل مع جوانب العمل الإلكتروني حيث يقوم بمراجعة البيانات والمعلومات والقيام علي المتابعة والتقييم بمساعدة المتخصصين في الجانب التكنولوجي.

سابعاً: المهارات التي يمكن استخدامها المنظم:

- مهارات عملية: وهي المهارات المعنوية العلاقة المهنية بين الطلاب والمرشد الأكاديمي وتنمية إدراك الطلاب والقائمين على البرنامج بمدى أهمية هذا التطبيق الإلكتروني للإرشاد الأكاديمي.
- مهارات تنظيمية: لعملية الإرشاد الأكاديمي ووضع خطط مستقبلية تتضمن كافة الجوانب المرتبطة بهذه العملية كالمقررات الدراسية والمشرف الأكاديمي وعدد الساعات ومواعيد المحاضرات والامتحانات وبدء التسجيل ونهاية التسجيل وطرق الحذف والإضافة.

ثامناً: الأدوات التي يمكن أن يستخدمها المنظم:

تعددت الأدوات التي يمكن أن يستخدمها الأخصائي الاجتماعي المنظم لتفعيل الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني ومنها: "الإنترنت، مواقع التواصل الاجتماعي، الدورات التدريبية الإلكترونية، ورش العمل الإلكترونية".

قائمة البرامج

أولاً: المراجع العربية:

- إبراهيم، مصطفى محمود محمود (2016). متطلبات استخدام الإدارة الإلكترونية في صنع القرار التخطيطي لخدمات الرعاية الاجتماعية، رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، القاهرة.
- ابن حليم، علي عبد الفتاح (2016). الإدارة الإلكترونية "المتطلبات والمعوقات"، مجلة المعرفة، كلية العلوم الإدارية والمالية، جامعة الزيتونة، المجلد/ العدد 3.

- أحمد، محمد غنيم (2016). الإدارة الإلكترونية من حيث أفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، بحث منشور، مجلة الملك فهد، السعودية.
- الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني (2016). وجهة نظر طلاب وطالبات جامعة توبك في ضوء بعض المتغيرات، مجلة كلية التربية، جامعة الأزهر، العدد (171)، الجزء الثاني، ص 460، مصر.
- أيوب، نادية (2004). الإدارة الإلكترونية في المنظمات الإدارية، السعودية.
- بكري، بدور سامي (2012). دور الإدارة الإلكترونية في تطوير إدارة الموظفين، دراسة تطبيقية على موظفي كلية الاقتصاد والإدارة بجامعة الملك عبد العزيز بجدة، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.
- بن مرزوق، عنتره وآخرون (2018). إدارة الموارد البشرية في عصر الإدارة الإلكترونية، مركز الكتاب العربي، عمان، الأردن.
- بن منظور (2007). لسان العرب، القاهرة، دار المعارف للنشر والتوزيع، مصر.
- بهلول، إيمان رزيق وأمنة (2018). الإدارة الإلكترونية ودورها في تطوير أداء العاملين بالمكتبات الجامعية، دراسة ميدانية بالمكتبة المركزية لجامعة العربي بن مهيدي. أم البواقي، تخصص إدارة المؤسسات الوثائقية، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، الجزائر.
- جودت وآخرون (2007). دراسة ميدانية لمشكلات التسجيل والإرشاد الأكاديمي الجامعي، مجلة دراسات العلوم التربوية، 34، (2)، ص ص 319-340.
- الحكمان، ناصر (2008). الحاجات الإرشادية من وجهة نظر طلبة الجامعات الخاصة بسلطنة عمان، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، الأردن.
- الحمادي، بسام عبد العزيز، الحمضي، وليد سليمان (2004). الحكومة الإلكترونية، الواقع والمعوقات وسبل التطبيق بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، ندوة الدورية العاشرة المنعقدة بمعهد الإدارة العامة، الرياض.
- الحمدان، جاسم محمد ناصر. الإدارة الإلكترونية في عملية الاتصال الإداري بالمدارس الابتدائية في دولة الكويت، أهميتها ومعوقات ومقترحاتها لتطويرها، بحث منشور، التربية العربي لدول الخليج، العدد، الكويت.
- الحמיד، نجلاء عبد المحسن (2014). دور الأرشاد الأكاديمي في رفع المستوى التحصيلي والتكيفي للطلاب الجامعي، تطوير الأرشاد الأكاديمي في الجامعات والمؤسسات التعليمية (22- 23) أبريل.
- الختيفر، أمل بنت عبد الله (2010). معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بوزارة التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية في ضوء رؤية 2030 وسبل التغلب عليها، مجلة كلية التربية، جامعة الأزهر، العدد 887، الجزء 1، مصر.
- الخواندة، محمد، غرابية، لطفي (2000). مشكلات الإرشاد الأكاديمي في جامعة اليرموك من وجهة نظر الطلبة والعاملين في دائرة القبول والتسجيل، دراسات العلوم التربوية، 19، دليل الأرشاد الأكاديمي، جامعة المجمعة، وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- الدليل الإرشادي الجامعي (2020). دليل إرشادي بجامعة بيتسة، رؤية 2030، المملكة العربية السعودية.
- الدوسري، دينا سعود (2010). مدي إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية، جامعة الملك فيصل، دار الكفاح للنشر والتوزيع، الدمام.
- الراوبدة، عبد الرؤوف (2013). الإدارة الإلكترونية علي كفاءة العمليات الإدارية، بحث منشور بمجلة القادسية للعلوم الإدارية والاقتصادية، العدد 1، الجزائر.
- رشيد، أحمد (1993). نظرية الإدارة العامة-السياسة العامة والإدارة، القاهرة، دار النهضة العربية، مصر.
- السالمي، علاء عبد الرازق، والسليطي، خالد إبراهيم (2008). الإدارة الإلكترونية، دار وائل للنشر، عمان.
- سليمان، سعاد (2008). الرضا عن خدمات الأشراف الأكاديمي لدي طلاب جامعة السلطان قابوس، مجلة العلوم التربوية والنفسية، جامعة البحرين، 9 (2)، ص ص 14-38، البحرين.
- السيد، هالة مصطفى (2017). دور طريقة تنظيم المجتمع في قدرات المنظمات التطوعية مدخل لتنمية المجتمع المحلي، المؤتمر العلمي الدولي العشرون للخدمة الاجتماعية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، القاهرة.
- الشهري، عبد الله يعيص عبد الله (2018). درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة المجاورة وعلاقتها بتحسين الأداء المدرسي، مجلة العلوم التربوية والنفسية.
- الصوفي، محمد (2006). الإدارة الإلكترونية، الإسكندرية، دار الفكر الجامعي، مصر.

- الطراونة، عبد الله عبد الرازق (2009). مبادئ التوجيه والإرشاد التربوي، عمان، دار يافا العلمية للنشر والتوزيع، الأردن.
- عابد، يوسف رجب (2015). أثر مكونات الإدارة الإلكترونية علي فاعلية القرارات في القطاع العام، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التجارة، الجامعة الإسلامية، غزة.
- عبان، عبد القادر (2016). تحديات الإدارة الإلكترونية في الجزائر، دراسة سوسيوولوجية، رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة محمد خيصر، بسكرة.
- عبد الناصر، مرسي (2011). مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحقيق العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي، دراسة حالية، كلية العلوم والتكنولوجيا، جامعة بسكرة، الجزائر.
- عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد، من خلال a/msiu- edu. Sa, 2002.
- الكريميين وآخرون (2010). مشكلات الإرشاد الأكاديمي من وجهة نظر المرشد الأكاديمي والطلبة والعاملين في وحدة القبول والتسجيل في جامعة البلقاء التطبيقية، الجمعية المصرية للقراءة والمعرفة، العدد 104.
- مشاط، عبد الفتاح سليمان، باطويل، عبد الله عبد الرحمن (2005). تطبيقات الإدارة الإلكترونية بجامعة الملك عبد العزيز، مقدم إلى المؤتمر الدولي الرابع للتعليم بالإنترنت، نحو مجتمع المعرفة، مصر.
- المغربي، عبد الحميد عبد الفتاح (2004). متطلبات الإدارة الإلكترونية لتقديم الخدمات واتجاهات العاملين نحوها، بحث منشور في المؤتمر العلمي السنوي العشرون، كلية التجارة، جامعة المنصورة، 20-22 أبريل، مصر.
- نجم، عبود نجم (2004). الإدارة الإلكترونية والإستراتيجية، الوظائف-المشكلات، الرياض، دار المريخ للنشر.
- ياسين، سعد غالب (2017). الإدارة الإلكترونية وأفاق تطبيقها العربية، ط1، دار اليازوري للنشر.

ثانياً: المراجع الأجنبية:

- Antung Bryant (2011). Evaluating the perceptions on the yestere- government program of Saudi Arabia: empirical study, m. s, university of Leeds faculty of engineering leeds united kingdom.
- Felck (2010). Using computer in Croatia National University Divisions journal of Research in higher Education 2(1), 111-169.
- Gordon, N (2000). Career decidedness types: A literature review", the career development Quarterly, 46 (4).
- Irani Zahir (2005). Challenges facing transit tonal e. government systems P.H.D. Thesis brunel university, London, united kingdom.
- Kadar, S (2001). Counseling Liaison model of academic advising", Journal of college counseling, 4 (2), pp 174: 178.
- Landum, J. Tankersley, M& Kauffman, M, (2003). what is special about special education for student with emotional or behavioral disorders? The journal special education, 37 (3), 148- 156.
- Oxford. (1979). English Dictionary, Oxford Clare don press.
- Oyier, C, Odundo, P. Lilian, G & Wanyui (2015). effects of ICT Integration in management of private secondary schools in Nairobi county, Kenya: policy options and practice world journal of education. 5 (6),14- 2.
- Porter- Roth (2006). associates applying electronic records management in the document management environment: an integrated, hill view avenue California, USA.
- Richard I. Dali & Dorothy Marcic (2001). Understanding management, new York, third edition, Harcourt college publish hers.
- Tervis, M. and Masoodian (2014). How do people attempt to integrate the management of their paper and electronic documents adlib journal of Information management .
- Totolo, A (2011). Adoption and use of computer technology among school principals in Botswana secondary school. The international information & library, 43 (1), 70- 112A.
- Webster (1999). New world dictionary New York, warm book